



CURSO DE INGLÉS. ATENCIÓN AL CLIENTE

Nº HORAS: 40h PRESENCIAL
FECHAS: 06 DE OCTUBRE – 19 DE NOVIEMBRE
HORARIO: LUNES A JUEVES DE 19.30 A 21:00

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

- Interpretar mensajes orales en Inglés expresados por los clientes en el ámbito laboral. Prestar un servicio adecuado y materializar las ventas.

CONTENIDOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

- Presentarse, entrar en contacto.
- Demanda del servicio por parte del cliente.
- Identificar un problema, pedir precisiones, explicarlo, sugerir una solución, dar su opinión.
- Venta u ofrecimiento de servicios o productos. Negociación de acuerdos.
- Fijar una cita, reservar un servicio.
- Facturación, cobro y despedida.
- Promoción de un establecimiento.

Coste de la acción formativa: 160€ (90€ para desempleados)

-Formación bonificable para empresas-

*Dakara Formación le gestiona el crédito para la bonificación de la formación del que dispone su empresa durante este año. Realizamos la tramitación gratuitamente para que se lo pueda bonificar a través de la Fundación Tripartita. Si le interesa que le gestionemos la bonificación nos lo ha de comunicar con 10 días de antelación a la fecha de inicio del curso.

Para más información:

- Dakara Formación: 966770112 info@dakarafomacion.com ó en la web www.dakarafomacion.com

